

Offerteaanvraag

Huur inzamelvoertuigen met chauffeur

02 september 2021
Kenmerk 2020-SB-084
Versie 2.0
Definitief

In paragraaf 6.7 is in rood de wijziging ten opzichte van versie 1.0 aangegeven



Aanbesteding
Financiën, Inkoop en Juridische Zaken
Gemeente Utrecht
inkoop@utrecht.nl

bronversie Format A-104 v20210311

Inhoud

1	De opdracht	5
1.1	Achtergrondinformatie bij de opdracht	5
1.2	Utrecht: Ruimte voor iedereen	6
1.2.1	Speerpunten Duurzaamheid	6
1.3	Social return	7
2	De aanbesteding	8
2.1	Doel van de aanbesteding	8
2.2	Aanbestedingsprocedure	8
2.3	Aanbestedingsvoorwaarden	8
2.4	Klachtenregeling	9
3	Uw inschrijving	10
3.1	Informatiefase	10
3.1.1	Vragen over de opdracht	10
3.1.2	Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen	10
3.1.3	Nota van inlichtingen	10
3.2	Uw inschrijving indienen	10
4	De beoordeling	12
4.1	Beoordelingsprocedure	12
4.1.1	Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	12
4.1.2	Beoordelen op gunningscriteria	12
4.1.3	Berekenen totaalscore	13
4.1.4	Afronden oordeel	13
4.1.5	Bekendmaken resultaat van de beoordeling	13
4.1.6	Twintig dagen wachttijd	13
4.2	Procedure van verificatie	13
4.3	Definitieve gunning en contractsluiting	14
5	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	15
5.1	Uitsluitingsgronden	15
5.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	15
5.2	Geschiktheidseisen	15
5.2.1	Vakbekwaamheid	15
6	Programma van eisen	17
6.1	Wet- en regelgeving	17

6.2	Algemene eisen huur voertuigen	17
6.3	Eisen aan kraan/trechter huisvuilauto's t.b.v. ondergrondse containers	18
6.4	Eisen aan inzamel- en transportwagen t.b.v. glaszameling	18
6.5	Eisen aan inzamel- en transportwagen t.b.v. transport en diverse inzamelactiviteiten	18
6.6	Eisen aan inzamel- en transportwagen met haakarmsysteem t.b.v. afzetcontainers	19
6.7	Eisen aan de planning	19
6.8	Eisen aan communicatie	19
6.9	Social return	20
6.10	Juridische eisen	20
6.11	Commerciële eisen	21
6.12	Indexering	21
6.13	Eisen aan contractmanagement en managementinformatie	21
7	Gunningscriteria	23
7.1	Inleiding	23
7.2	Gunningscriteria	23
7.2.1	Gunningscriterium 1: Schone voertuigen	23

1 De opdracht

De gemeente Utrecht wil één raamovereenkomst afsluiten voor de Huur van Inzamelvoertuigen met Chauffeur (HIC).

1.1 Achtergrondinformatie bij de opdracht

De gemeente Utrecht wil bij een tekort aan capaciteit van eigen inzamelvoertuigen, gelijkwaardige voertuigen in kunnen huren bij een leverancier. Als er bij de gemeente onvoldoende inzamelvoertuigen beschikbaar zijn, bijvoorbeeld bij calamiteiten of extra ingeplande ophaaldiensten, dan moet de beschikbare capaciteit (snel) kunnen worden uitgebreid met gelijkwaardige voertuigen door middel van huren. De huur van de voertuigen vindt plaats mét chauffeur.

De opdracht bestaat uit de (tijdelijke) huur van de volgende inzamelvoertuigen:

- Kraan/trechter huisvuilwagen t.b.v. ondergrondse (pers-)containers (voor zowel papier, restafval en plastic);
- Inzamel- en transportwagen t.b.v. glaszameling;
- Inzamel- en transportwagen t.b.v. transport en diverse inzamelactiviteiten (met name grofvuil);
- Inzamel- en transportwagen met haakarmsysteem t.b.v. afzetcontainers

De voertuigen worden ingezet voor het inzamelen van afval. De inzamel- en transportwagen t.b.v. glaszameling worden ingezet binnen de gehele provincie Utrecht. De overige voertuigen worden altijd enkel ingezet binnen de gemeentegrenzen van Utrecht.

Verwachte omvang van de raamovereenkomst:

De gemeente verwacht over de gehele looptijd (maximaal 4 jaar) van de raamovereenkomst diensten af te nemen met een verwachte totale waarde van € 450.000, -.

Maximumomvang (of: begrenzing) van de raamovereenkomst:

De gemeente neemt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst diensten af, met een maximale totale waarde van € 500.000, -. Zodra het maximumbedrag bereikt wordt, eindigt de raamovereenkomst automatisch.

De gemeente is niet in staat de maximale hoeveelheid aan te geven. Dit heeft ermee te maken dat bepaalde afnames niet door kunnen gaan en/of anders nodig zijn dan voorzien qua tijd, planning en/of geld.

U kunt aan deze waarden geen rechten aan ontleen.

1.2 Utrecht: Ruimte voor iedereen

In het coalitieakkoord 2018-2022: 'Utrecht: ruimte voor iedereen' stelt de gemeente zich tot doel een stad van Gezond Stedelijk Leven te zijn.

- We investeren in de ontwikkeling van kansrijke en duurzame economische sectoren en banen, zodat mensen aan het werk kunnen.
- Utrecht wil koploper zijn als het gaat om de verandering naar een duurzame energievoorziening en economie.
- We versnellen de verandering van onze energiesystemen om zo snel mogelijk klimaatneutraal te worden.
- We koppelen deze transitie aan de groei van onze stad, de daarbij horende ruimtelijke ontwikkelingen en mobiliteitssprong.
- We willen dat in Utrecht iedereen mee kan doen, zowel in fysiek als sociaal opzicht. En dat de stad en haar voorzieningen voor iedereen toegankelijk zijn.

1.2.1 Speerpunten Duurzaamheid

- Onder het thema 'Gezond Stedelijk Leven' zet de gemeente in op de verdere ontwikkeling van een gezonde en klimaatbestendige stad.
- De gemeente wil zo snel mogelijk klimaatneutraal zijn, en zet hierbij in op zonnepanelen, verduurzaming van onze eigen inkoop en vastgoed, een plan om stadsverwarming te verduurzamen en woningen van het gas af te krijgen.
- De gemeente heeft als doelstelling om in 2025 volledig uitstootvrij te bevoorraden in de binnenstad.
- Utrecht 100% circulair in 2050: in de circulaire economie behouden materialen en producten na gebruik hun waarde. Als deelnemer van de Green Deal Circulair Inkopen, het Grondstoffenakkoord en het convenant 'Beton in een circulaire economie' heeft de gemeente als doel in 2022 33% van het inkoopvolume circulair in te kopen, met zo weinig mogelijk gebruik van schaarse grondstoffen. De gemeente houdt voeling met de ontwikkelingen in de markt en daagt de markt ook uit om op vernieuwende wijze aan de verduurzaming van de stad bij te dragen. Ziet u in deze opdracht kansen voor circulair inkopen die de gemeente niet heeft gezien, gebruikt u dan alstublieft de mogelijkheid tot het stellen van vragen.
- De gemeente koopt alleen hout in dat FSC-gecertificeerd of daaraan gelijkwaardig is.
- Utrecht is een 'Global Goals City' en zet zich in voor duurzame ontwikkelingsdoelen: de [Global Goals](#). Binnen de mogelijkheden richt de gemeente zich op de mate waarin u als ondernemer verantwoord en transparant onderneemt. Zowel in uw bedrijfsvoering als in de gehele keten (eerlijke handel).
- De gemeente wil de laagste werkloosheid van Nederland realiseren.
- De gemeente werkt aan de [toegankelijkheid](#) van de stad voor iedereen (met het VN-verdrag handicap). Daarbij past de gemeente de [Utrecht Standaard Toegankelijk](#) toe op het (ver-)bouwen van eigen gebouwen.

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

1.3 Social return

De gemeente vindt het belangrijk dat iedereen kan meedoen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen, naar kennis en kunde. Door middel van het opnemen van social return in de inkopen, beoogt de gemeente dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook een concrete sociale winst opleveren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werkgelegenheid te bieden.

Bij aanbestedingen met een waarde groter dan 100.000,00 euro vraagt de gemeente aan opdrachtnemers om zich in te spannen voor social return.

De mogelijkheden die opdrachtnemers hebben om social return in te vullen zijn breed: van het creëren van extra arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen, producten en diensten inkopen bij een sociaal ondernemers tot het delen van kennis en expertise.

Het toepassen van social return is maatwerk, waarbij rekening wordt gehouden met de wensen van de opdrachtnemer: we zoeken naar een 'win-win-winsituatie'. De 'Handleiding Social Return' beschrijft de randvoorwaarden en de mogelijkheden voor het realiseren van social return bij de uitvoering van de opdracht. Kijk voor meer informatie op www.utrecht.nl/socialreturn en in het document 'Handleiding Social Return'.

2 De aanbesteding

2.1 Doel van de aanbesteding

De gemeente wil de opdracht gunnen aan één inschrijver die in staat is om gedurende een periode van vier jaar (twee jaar initieel en twee keer één jaar verlenging) alle opdrachten met betrekking tot de huur van inzamelvoertuigen met chauffeur voor de gemeente te verzorgen. De gemeente gunt de opdracht aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

2.2 Aanbestedingsprocedure

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012.

Deze opdracht wordt niet opgedeeld in percelen omdat het gaat om één samenhangende opdracht, waarbij opsplitsing, gezien de totale omvang van de opdracht, niet efficiënt is voor zowel opdrachtnemer en opdrachtgever.

2.3 Aanbestedingsvoorwaarden

- Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de gestelde eisen.
- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw inschrijving. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schaden die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.

- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag slechts één inschrijving doen. Als een onderneming meerdere malen inschrijft, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van deze onderneming af als ongeldige inschrijvingen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.
- Gestanddoeningstermijn: U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 3 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de voorlopige gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert, zijn naar waarheid ingevuld.

2.4 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op <https://www.utrecht.nl/ondernemen/inkopen-en-aanbesteden/>.

3 Uw inschrijving

Let op

Wilt u deelnemen aan deze aanbesteding? Controleer tijdig of uw onderneming op de juiste wijze is geregistreerd op www.TenderNed.nl. Controleer ook wie bevoegd is om namens uw onderneming een inschrijving digitaal in te dienen.

3.1 Informatiefase

3.1.1 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum op TenderNed. De gemeente kan de vragen doorlopend beantwoorden. Alle geïnteresseerde partijen die op TenderNed geregistreerd zijn, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden.

3.1.2 Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen

Zitten er elementen in uw voorgenomen inschrijving die niet zonder voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen? Stel dan hierover een vraag tijdens de informatiefase. Door het indienen van uw inschrijving verklaart u zich onvoorwaardelijk akkoord met alle aan de procedure en opdracht gestelde eisen.

3.1.3 Nota van inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen stelt de gemeente in TenderNed een Nota van Inlichtingen op. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze Nota van Inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsstukken definitief.

3.2 Uw inschrijving indienen

De invulformulieren die u bij uw inschrijving moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Het kan gebeuren dat de gemeente een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de informatiefase. De gemeente past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat ertoe leiden dat de gemeente uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in TenderNed in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De gemeente accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw inschrijving bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Formulier 'Opgave referentieopdrachten'
- Invulformulier 'Schone voertuigen'
- Prijsinvulformulier

En, indien van toepassing (zie hoofdstuk 5):

- Uitvoeringsverklaring onderaannemer

Documenten die niet direct aan een eis of gunningscriterium te koppelen zijn, kunt u in TenderNed uploaden bij de tab 'Overige documenten'.

4 De beoordeling

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen downloadt de gemeente de inschrijvingen uit de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure.

4.1 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in een aantal stappen. Deze stappen staan hieronder beschreven.

4.1.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is een van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw inschrijving af.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

De gemeente kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur) om te toetsen of er bij een inschrijver sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden, waaronder de hierboven genoemde ernstige beroepsfout. De gemeente kan hierover aan het Landelijk Bureau Bibob advies vragen.

Het advies dat het Landelijk Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen, is voor de gemeente niet bindend. De gemeente beoordeelt een inschrijver zelf, mede aan de hand van het advies.

U bent als inschrijver verplicht aan dit onderzoek mee te werken. Als u dat niet doet, wijst de gemeente uw inschrijving af als ongeldige inschrijving.

4.1.2 Beoordelen op gunningscriteria

De gemeente beoordeelt uw inschrijving op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 7.

Absolute beoordeling van kwantitatieve gunningscriteria

Een gunningscriterium is kwantitatief als de gemeente vraagt naar kwantificeerbare gegevens, in deze aanbesteding betreft dit gunningscriterium 1 'Schone voertuigen'.

De gemeente verbindt hierbij punten aan de verschillende gradaties van de te scoren eigenschap. De puntenschaal of de wijze waarop de punten berekend worden staat vermeld in de beschrijving van het gunningscriterium. U ontvangt de score op basis van uw eigen opgave in de door u voor dit gunningscriterium ingediende invulformulier.

4.1.3 Berekenen totaalscore

Door de scores van alle gunningscriteria bij elkaar op te tellen verkrijgt men de totaalscore per inschrijving. De inschrijving met de hoogste totaalscore is de economisch meest voordelige inschrijving.

4.1.4 Afronden oordeel

Van inschrijvingen waarvan de totaalscore na de beoordeling gelijk is, wordt de inschrijving waarvan het aantal punten bij gunningscriterium 1 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst. Als vervolgens het aantal punten bij gunningscriterium 1 van die inschrijvingen ook weer gelijk is, dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.

4.1.5 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente maakt het resultaat van de beoordeling bekend via een bericht in TenderNed.

Bij de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving kan de gemeente officiële bewijsstukken opvragen met betrekking tot de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Dit doet de gemeente alleen als de bewijsstukken niet rechtstreeks en kosteloos te verkrijgen zijn door raadpleging van een nationale databank.

4.1.6 Twintig dagen wachttijd

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen schriftelijk inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 20 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing.

4.2 Procedure van verificatie

De gemeente nodigt de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, uit voor een verificatiebespreking. U kunt hierbij als inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. We kunnen u vragen stellen ter verduidelijking en we bespreken de eventueel te sluiten overeenkomst.

De gemeente kan in deze fase via de door u opgegeven e-mailadressen contact opnemen met de referenten, om de referentieopdrachten te controleren. Als een referent na zeven werkdagen nog niet heeft gereageerd, dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de opgegeven referentieopdrachten juist is. Vindt de gemeente dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw inschrijving ongeldig vanwege niet voldoen aan de minimumeisen.

In het voorkomende geval dat de voorlopig gegunde partij op basis van de verificatie alsnog afvalt zal, in verband met de relatieve beoordeling van de prijs, de score voor de prijs van de overige inschrijvingen opnieuw worden bepaald en wordt de totaalscore van deze overige inschrijvingen opnieuw vastgesteld. Op basis van deze nieuwe totaalscore wordt opnieuw bepaald welke inschrijving de hoogste totaalscore heeft behaald en daarmee de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan.

4.3 Definitieve gunning en contractsluiting

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- geen van de afgewezen partijen in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord en
- het verslag van de verificatiebespreking door de deelnemers akkoord is bevonden.

Met het sluiten van de overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring onderaannemer' (bijlage A3) in bij uw inschrijving en het door de onderaannemer ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5.1 Uitsluitingsgronden

5.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring Aanbesteden, een Uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de voorlopig gegunde partij.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen.

5.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde partij. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5.2.1 Vakbekwaamheid

U toont met referentieopdrachten aan dat u of uw onderaannemer voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste drie jaar, heeft uitgevoerd en afgerond. Afgerond in de laatste drie jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was opgeleverd dan 14 september 2018. Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Bij uw inschrijving voegt u een ingevuld document 'Opgave referentieopdrachten' toe (bijlage A2 bij de aanbestedingsdocumenten). Vul het document volledig in. Als uw opgave niet volledig is, dan is uw inschrijving ongeldig.

U mag als referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een onderaannemer, dan moet u deze onderaannemer ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

Kerncompetentie 1: Ervaring met het verhuren van inzamelvoertuigen met chauffeur

U beschikt over de competentie om inzamelvoertuigen met chauffeur te verhuren. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u minimaal één van de onderstaande voertuigen voor minimaal 250 uur aan een aanbestedende dienst heeft verhuurd:

- Kraan/trechter huisvuilwagen t.b.v. ondergrondse (pers-)containers;
- Inzamel- en transportwagen t.b.v. glasinzameling;
- Inzamel- en transportwagen t.b.v. transport en diverse inzamelactiviteiten;
- Inzamel- en transportwagen met haakarmsysteem t.b.v. afzetcontainers.

6 Programma van eisen

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde opdracht worden gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE eisen aan de opdracht.

6.1 Wet- en regelgeving

- Eis 1.** Alle voertuigen dienen te voldoen aan de toepasselijke wet- en regelgeving (o.a. Arbowetgeving- en Wegenverkeerswet).
- Eis 2.** Alle voertuigen voldoen aan alle relevante Nederlandse en Europese wettelijkevoorschriften, die golden op het tijdstip van kentekening van het voertuig.
- Eis 3.** De in te zetten chauffeurs dienen in bezit te zijn van een VCA Basis diploma en dienen een code 95 op het rijbewijs te hebben.

6.2 Algemene eisen huur voertuigen

- Eis 4.** Opdrachtnemer zorgt voor het op huurbasis beschikbaar stellen aan de gemeente van de volgende verschillende voertuigen, inclusief chauffeur:
- Kraan/trechter huisvuilauto t.b.v. ondergrondse (pers-)containers voor zowel papier, restafval en plastic;
 - Inzamel- en transportwagen t.b.v. glaszameling;
 - Inzamel- en transportwagen t.b.v. transport en diverse inzamelactiviteiten (met name grofvuil);
 - Inzamel- en transportwagen met haakarmsysteem t.b.v. afzetcontainers.
- Eis 5.** Opdrachtgever roept voertuigen naar behoefte bij opdrachtnemer af.
- Eis 6.** Alle voertuigen zien er representatief, schoon en verzorgd uit en verkeren in goede staat van onderhoud.
- Eis 7.** Alle voertuigen voldoen ten minste aan emissienorm volgens EURO IV.
- Eis 8.** Ieder voertuig is standaard uitgerust met:
- Gps-route navigatiesysteem;
 - Bluetooth carkit voor connectie met smartphone (minimaal handsfree belfunctie);
 - Airconditioning;
 - Brandblusser;
 - Verbandtrommel type B;
 - Gevarendriehoek;
 - Volle brandstoftank bij aanvang van de huurperiode.
- Eis 9.** De Inzamel- en transportwagen t.b.v. glaszameling worden niet alleen binnen de gemeentegrenzen van Utrecht ingezet, maar worden ook buiten de gemeentegrenzen van

Utrecht, in de gehele provincie Utrecht, ingezet. De overige voertuigen worden enkel ingezet binnen de gemeentegrenzen van Utrecht.

- Eis 10.** Als een gehuurd voertuig niet (volledig) functioneert, dient opdrachtnemer het voertuig binnen twee uur, vanaf het moment van constatering, volledig functionerend te herstellen of een vervangend gelijkwaardig voertuig in te zetten.
- Eis 11.** Opdrachtnemer biedt 24 uur per dag hulpverlening voor alle aan de gemeente verhuurde voertuigen aan.

6.3 Eisen aan kraan/trechter huisvuilauto's t.b.v. ondergrondse containers

- Eis 12.** Iedere kraan/trechter huisvuilauto dient een laadvermogen van maximaal 10 ton te hebben.
- Eis 13.** Iedere kraan/trechter huisvuilauto dient een trekkracht van minimaal 4 ton te hebben.
- Eis 14.** Iedere kraan/trechter huisvuilauto dient voorzien te zijn van een opnamesysteem voor het ledigen van ondergrondse afvalcontainers (Kinshofer, Conwad, GEJO).
- Eis 15.** Iedere kraan/trechter huisvuilauto dient voorzien te zijn van een kraan die bij maximaal uitgeschoven lengte 4 ton kan tillen.

6.4 Eisen aan inzamel- en transportwagen t.b.v. glaszameling

- Eis 16.** Iedere inzamel- en transportwagen t.b.v. glaszameling dient een laadvermogen van minimaal 13 tot maximaal 14 ton te hebben.
- Eis 17.** Iedere inzamel- en transportwagen t.b.v. glaszameling dient een trekkracht van minimaal 4 ton te hebben.
- Eis 18.** Iedere inzamel- en transportwagen t.b.v. glaszameling dient voorzien te zijn van een Hydraulische laadkraan 27 tonmeter met driehaak en haakarm afzetsysteem.

6.5 Eisen aan inzamel- en transportwagen t.b.v. transport en diverse inzamelactiviteiten

- Eis 19.** Iedere inzamel- en transportwagen t.b.v. transport en diverse inzamelactiviteiten dient voor alle voorkomende afvalinzamelingen geschikt te zijn (zoals bijvoorbeeld grofvuil, groen etc.).
- Eis 20.** Iedere inzamel- en transportwagen t.b.v. transport en diverse inzamelactiviteiten dient voorzien te zijn van hydraulische laadkraan 10 - 12 tonmeter met grijper en rotator; haakarm afzetsysteem 10 ton, containerlengte 5,5 m; 2-asser.

6.6 Eisen aan inzamel- en transportwagen met haakarmsysteem t.b.v. afzetcontainers

Eis 21. Iedere inzamel- en transportwagen t.b.v. afzetcontainers dient een haakarm afzetsysteem; capaciteit 25 ton container van 15 tot 40 kuub inhoud max. 7 meter.

6.7 Eisen aan de planning

Eis 22. De gemeente huurt de voertuigen met chauffeur bij opdrachtnemer wanneer er onvoldoende capaciteit bij de gemeente aanwezig is. Hierin maakt de gemeente onderscheid tussen standaard en spoed huur.

Eis 23. Nadere opdrachten voor de huur van voertuigen worden door opdrachtgever per werkdag verstrekt.

Eis 24. Werkdagen zijn: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag en zaterdag, ook op feestdagen.

Eis 25. Bij standaard huur van voertuigen ontvangt de opdrachtnemer de dag voorafgaand aan de dag van inhuur, tussen 12.00 – 16.00 uur, een nadere opdracht van de gemeente.

Eis 26. In geval van spoed huur ontvangt de opdrachtnemer dezelfde dag uiterlijk 45 minuten voor aanvang van de huurperiode de opdracht van de gemeente.

Eis 27. Op de afgesproken tijd dient het voertuig met chauffeur rijklaar op de aangegeven locatie aanwezig te zijn. De huur, per werkdag, stopt wanneer de voorgeschreven route volledig afgerond is.

6.8 Eisen aan communicatie

Eis 28. De opdrachtnemer heeft één centraal aanspreekpunt voor de uitvoering van de raamovereenkomst. De gemeente zal alle aanvragen plaatsen bij dit aanspreekpunt (e-mailadres en/of telefoonnummer). Namens de gemeente zal de afdeling planning, binnen de afdeling Inzamelen, Markten en Havens, als centraal aanspreekpunt fungeren.

Eis 29. Namens de opdrachtnemer is er één contactpersoon voor het contractmanagement. Uitgangspunt is dat gemiddeld eenmaal per kwartaal overleg plaats vindt tussen de gemeente en opdrachtnemer over de uitvoering van deze overeenkomst. Als daar aanleiding toe is kan de frequentie (tijdelijk) verhoogd of verlaagd worden. De contactpersoon voor het contractmanagement van de opdrachtnemer dient deel te nemen aan het periodiek overleg met de gemeente. Hij/zij bereid deze overlegmomenten voor (agenda, uitnodigingen e.d.) en verzorgt de verslaglegging.

6.9 Social return

- Eis 30.** U conformeert zich aan alle verplichtingen die voortvloeien uit het document 'Handleiding Social Return'. Voor deze overeenkomst geldt een in te zetten percentage Social Return van 5%.
- Eis 31.** De in te zetten waarde aan Social Return wordt per kwartaal bijgesteld op basis van de werkelijke cumulatieve waarde van alle nadere opdrachten die op basis van de raamovereenkomst aan u verstrekt worden.
- Eis 32.** De in te zetten waarde aan Social Return wordt bepaald op basis van de werkelijke waarde van de nadere opdrachten. Dus inclusief eventuele aanvullende opdrachten (zoals meerwerk, opties of wijzigingen op de opdracht).

6.10 Juridische eisen

- Eis 33.** U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht 2018. Dit betekent dat uitsluitend de door de gemeente Utrecht gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. In uw inschrijving verwijst u niet (deels) naar andere juridische voorwaarden. Ook niet als deze niet in tegenspraak met de voorwaarden van de gemeente Utrecht zouden zijn. Dit document is toegevoegd aan de tab 'Aanbestedingsdocumenten' in TenderNed.
- Eis 34.** U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de definitieve versie van de (concept) raamovereenkomst. Dit document is toegevoegd aan de tab 'Aanbestedingsdocumenten' in TenderNed.
- Eis 35.** Indien u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s) en aan u de opdracht is gegund, gebruikt u daadwerkelijk de genoemde onderaannemer(s) voor het uitvoeren van de opdracht op de wijze die u beschreven heeft in uw inschrijving. U wordt als hoofdaannemer aangemerkt en staat ook in voor delen van de inschrijving waarbij u een beroep doet op een (of meer) onderaannemer(s).
- Eis 36.** Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemer(s) bij het uitvoeren van deze opdracht. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Alleen u als hoofdaannemer factureert aan de gemeente Utrecht, ook voor werkzaamheden die door de onderaannemer(s) zijn uitgevoerd.
- Eis 37.** Nadat de opdracht aan u is gegund is het alsnog laten uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming alleen toegestaan als de gemeente Utrecht u daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.
- Eis 38.** U realiseert zich dat de gemeente Utrecht ook als overheid optreedt. U aanvaardt deze bijzondere positie van de gemeente Utrecht als overheid. De gemeente Utrecht behoudt bij nakoming van de overeenkomst haar bevoegdheden tot publiekrechtelijke rechtshandelingen.

6.11 Commerciële eisen

- Eis 39.** De kostenopbouw vindt plaats conform het in document 'Prijnsinvulformulier' beschreven schema. U vult het uurtarief voor de huur van de voertuigen in.
- Eis 40.** Het uurtarief is vast en inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: uitvoering, nazorg, overhead en andere kosten.

6.12 Indexering

- Eis 41.** Eén maal per jaar moeten de eenheidsprijzen waarmee u heeft ingeschreven geïndexeerd worden. Voor het eerst zal dit plaatsvinden op 1 juli 2023.
- Eis 42.** Het te hanteren indexeringspercentage, afgerond op twee decimalen, komt als volgt tot stand:
(indexcijfer nieuw – indexcijfer oud) / indexcijfer oud * 100

Voor het vaststellen van het indexeringspercentages wordt gehanteerd:

CBS Dienstenprijsindex (DPI) 2015=100

Periode: jaarindex.

Voor de indexcijfers geldt:

Indexcijfer oud: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het voorgaande jaar -1.

Indexcijfer nieuw: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het voorgaande jaar.

Voorbeeld: voor het indexeringspercentage per 1 juli 2020 geldt:

Indexcijfer oud = Index 2018 = 103,1

Indexcijfer nieuw = Index 2019 = 105,5

Indexeringspercentage = $(105,5 - 103,1) / 103,1 * 100 = 2,33\%$

6.13 Eisen aan contractmanagement en managementinformatie

- Eis 43.** U levert ieder kwartaal/halfjaar minimaal een Excelrapportage aan (hier mogen andere formats aan worden toegevoegd). De rapportage zal gebruikt worden om de voortgang van het contract te monitoren. De rapportage bevat in ieder geval de volgende onderdelen:
- Een overzicht van het aantal gehuurde voertuigen inclusief type voertuig, kenteken, vermogen, transmissie, opdrachtnummer, datum van opdrachtverstrekking, inleverdatum, totaalbedrag en aantal uren.
 - uitlevertijd per opdracht
 - Voortgang SROI

Deze rapportage wordt na ieder kwartaal vóór de 10e van de eerstvolgende maand aangeleverd bij de contactpersoon van opdrachtgever en via de mail op SB-BV-Inkoop-CM@Utrecht.nl onder vermelding van het contractkenmerk.

Schone voertuigen

- Eis 44.** U toont gedurende de looptijd van de raamovereenkomst (inclusief eventuele verlengingen) aan dat u voldoet aan de door u bij inschrijving opgegeven percentages voertuigen

Eis 45. U stelt een “Registratie Schone voertuigen” op en onderhoudt/actualiseert deze registratie.

Eis 46. In de “Registratie Schone voertuigen” worden minimaal de volgende gegevens opgenomen:

1. De voor de nadere opdrachten in te zetten voertuigen.
2. De gegevens van de in te zetten voertuigen (type voertuig, het vermogen, het kenteken en de voor het voertuig geldende emissienorm);
3. Het aantal werkelijke uren per voertuig;
4. Een helder totaaloverzicht.

Eis 47. De “Registratie Schone voertuigen” moet op elk moment een actueel inzicht geven aan de gemeente of de door u bij inschrijving opgegeven percentages behaald worden. De registratie is onderdeel van de voortgangsrapportage, maar kan op verzoek van de gemeente te allen tijde verstrekt worden.

7 Gunningscriteria

7.1 Inleiding

Om de economisch meest voordelige inschrijving te bepalen, hanteert de gemeente het volgende gunningscriterium met bijbehorende weegfactor:

Nummer	Gunningscriterium	Maximale punten	Weegfactor	Beoordeling
1	Schone voertuigen	100	40%	kwantitatief

Voor de prijs kan maximaal 100 punten worden gescoord. Hiervoor geldt een weegfactor van 60%.

Het puntenaantal voor de prijs komt tot stand door het totaalbedrag van uw aanbieding (de inschrijvingsprijs) om te zetten naar een puntenaantal. De partij met de laagste aangeboden inschrijvingsprijs krijgt 100 punten. De overige partijen krijgen punten volgens de volgende formule:

Punten = (inschrijvingsprijs laagste inschrijving / uw inschrijvingsprijs) x 100 punten.

7.2 Gunningscriteria

7.2.1 Gunningscriterium 1: Schone voertuigen

Beschrijving

Utrecht wil een gezonde stad zijn. Een gezonde stad betekent voor de gemeente onder andere een stad met een lage milieubelasting, zowel ten aanzien van klimaat als luchtkwaliteit. De gemeente wil de emissie van voertuigen, die voor deze opdracht worden ingezet daarom zoveel mogelijk beperken. In eis 7 is de minimeis opgenomen ten aanzien van de in te zetten voertuigen. Naarmate inschrijvers meer schonere voertuigen inzetten, ontvangen zij een hogere score op dit gunningscriterium.

Doelstelling

De gemeente wil de uitstoot van voertuigen, die nodig zijn voor de inzameldiensten, zoveel mogelijk beperken door het inzetten van zoveel mogelijk schone voertuigen.

Te verstrekken gegevens

Bij uw inschrijving verstrekt u een opgave (in het document Invulformulier 'Schone voertuigen') van de percentages van de door u op deze opdracht in te zetten voertuigen.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Beschouwd worden de volgende door u in te zetten voertuigen:

- a. Kraan/trechter huisvuilwagen t.b.v. ondergrondse containers;
 - b. Inzamel- en transportwagen t.b.v. glaszameling;
 - c. Inzamel- en transportwagen t.b.v. transport en diverse inzamelactiviteiten;
 - d. Inzamel- en transportwagen met haakarmsysteem t.b.v. afzetcontainers
- De in te zetten voertuigen moeten zijn voorzien van een typegoedkeuring als bedoeld in de geldende Europese richtlijnen/verordeningen.
U geeft op het invulformulier aan welk percentage van de opdracht u uitvoert met een voertuig conform de gekozen emissienorm. Het totaal percentage per subcriterium moet 100% zijn. Als het totaalpercentage van een subcriterium geen 100% is dan ontvangt u op het betreffende subcriterium geen punten;
 - U doet een opgave per contractjaar (contractjaar 1 en contractjaar 2);
 - Het percentage inzet moet gebaseerd zijn op het geschatte aantal uren dat voertuigen die binnen de scope van dit gunningscriterium verhuurd worden. Als u bijvoorbeeld invult dat u voor 25% van de opdracht gebruik maakt van een kraan-trechter huisvuilwagen met emissienorm EURO VI, dan geldt als uitvoeringseis voor het totaal aan deelopdrachten gedurende het betreffende contractjaar dat u bij minimaal 25% van de totale uren van alle in te zetten glasvoertuigen gebruik maakt van glasvoertuigen die ten minste voldoen aan emissienorm EURO VI.
 - Het inzetten van onderaannemers is geen reden om af te mogen wijken van bovenstaande uitvoeringseis.
 - Als uitgangspunt voor de het aantal uren gelden de hoeveelheden volgens het prijsinvulformulier. Als blijkt dat de door u aangeboden percentages niet gehaald worden omdat uw inzet van voertuigen afwijkt ten gevolge van afwijkingen in de uit te voeren hoeveelheden volgens het prijsinvulformulier, dan moet u dit onderbouwen in een aan de “Registratie Schone voertuigen” toe te voegen toelichting.
 - U draagt er zorg voor dat u, tijdens de uitvoeringsfase van deelopdrachten, altijd aan de contractmanager van de gemeente een overzicht kan verstrekken van de voertuigen die voor de deelopdracht ingezet worden. Op dit overzicht is minimaal vermeld het type voertuig, het vermogen, het kenteken en de typegoedkeuring(spapieren) op basis waarvan de voor het voertuig geldende emissienorm te herleiden is.
 - U kunt voor beide contractjaren een opgave doen. Het eerste contractjaar hoeft dus niet gelijk te zijn aan het tweede contractjaar. In geval van verlenging van het contract geldt dat u voor de gehele duur van de verlenging moet voldoen aan de opgave van het contractjaar waarvoor u de meeste punten heeft ontvangen.

Beoordeling

De minimale eisen met betrekking tot emissie van de in te zetten voertuigen zijn opgenomen in eis 7. Er worden alleen punten toegekend aan de inzet van motoren die minder uitstoten dan deze minimale eisen. De score voor de inzet van voertuigen wordt bepaald door het door u ingevulde percentage te vermenigvuldigen met het aantal te behalen punten behorend bij de betreffende emissiecategorie:

a. Kraan-trechter huisvuilwagen t.b.v. ondergrondse containers

Emissiecategorie	Punten
Emissienorm EURO IV	0
Emissienorm EURO V	5
Emissienorm EURO VI	10
Alternatieve brandstoffen*	13
Zero Emissie	15

* aantoonbaar minder uitstoot ten opzichte van de strengste norm door toepassing van alternatieve brandstoffen.

b. Inzamel- en transportwagen t.b.v. glaszameling

Emissiecategorie	Punten
Emissienorm EURO IV	0
Emissienorm EURO V	3
Emissienorm EURO VI	6
Alternatieve brandstoffen*	8
Zero Emissie	10

* aantoonbaar minder uitstoot ten opzichte van de strengste norm door toepassing van alternatieve brandstoffen.

c. Inzamel- en transportwagen t.b.v. transport en diverse inzamelactiviteiten

Emissiecategorie	Punten
Emissienorm EURO IV	0
Emissienorm EURO V	3
Emissienorm EURO VI	5
Alternatieve brandstoffen*	7
Zero Emissie	8

* aantoonbaar minder uitstoot ten opzichte van de strengste norm door toepassing van alternatieve brandstoffen.

d. Inzamel- en transportwagen met haakarmsysteem t.b.v. afzetcontainers

Emissiecategorie	Punten
Emissienorm EURO IV	0
Emissienorm EURO V	5
Emissienorm EURO VI	10
Alternatieve brandstoffen*	15
Zero Emissie	17

* aantoonbaar minder uitstoot ten opzichte van de strengste norm door toepassing van alternatieve brandstoffen.

Rekenvoorbeeld

Op basis van de hoeveelheden prijsinvulformulier maakt u een inschatting van de benodigde kraan-trechter huisvuilwagen (gedurende het eerste contractjaar).

U maakt hierbij de volgende verdeling die u opgeeft in het Invulformulier:

- kraan-trechter huisvuilwagen met emissienorm EURO V : 20% van het totaal aantal uren
- kraan-trechter huisvuilwagen met emissienorm EURO VI : 80% van het totaal aantal uren

Op basis van uw opgave worden de door u behaalde punten wordt als volgt berekend:

Emissienorm	<i>Uw opgave</i>	Punten	Score
Emissienorm EURO IV	0%	0	0
Emissienorm EURO V	20,0%	5	1
Emissienorm EURO VI	80,0%	10	8
Alternatieve brandstoffen*	0%	13	0
Zero Emissie	0%	15	0
totaal:	100%		
totaal behaalde punten op dit subcriterium:			9 punten

Verificatie gedurende contractfase

Uw opgave geldt na gunning als minimale contracteis. U moet aantonen dat u voldoet aan deze contracteis. Eisen met betrekking tot het aantonen van deze contracteis zijn opgenomen in paragraaf 6.13 van deze offerteaanvraag.